

Администрация города Дудинки
Комитет культуры, молодежной политики и спорта
(Городской комитет культуры)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2025

№ 12-Р

Об организации мероприятий, направленных на поддержку лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей

В целях социально-экономической поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей» (в ред. Указов Губернатора Красноярского края от 18.07.2023 № 198-уг, от 12.01.2024 № 5-уг, от 19.09.2024 № 281-уг, от 21.01.2025 № 22-уг), постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 954-п «Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями»:

1. Утвердить Порядок бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и (или) лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членами их семей, учреждений культуры и спорта, подведомственных Комитету культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки, согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры и спорта, подведомственных Комитету культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки:

2.1. назначить ответственных лиц за исполнением (обеспечением реализации) данного Порядка.

2.2. опубликовать Порядок на официальных сайтах и страницах в социальных сетях муниципальных учреждений культуры и спорта.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города
Дудинки – председатель Комитета
культуры, молодежной политики и
спорта Администрации города



Т. Е. Жиганова

Порядок бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и (или) лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членами их семей, учреждений культуры и спорта, подведомственных Комитету культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки

1. Перечень мер поддержки

Перечень мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция), и (или) лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – участники специальной военной операции), и членам их семей, в сфере культуры и спорта на территории муниципального образования «город Дудинка»:

— обеспечение бесплатного посещения библиотек МБУК «Дудинская централизованная библиотечная система»;

— обеспечение бесплатного посещения кинопоказов и иных мероприятий в МБУК «Кино-досуговый центр «Арктика»;

— обеспечение бесплатного посещения клубных формирований и мероприятий, организуемых учреждениями МБУК «Городской Дом культуры», МБУК «Городской Центр народного творчества»;

— обеспечение бесплатного посещения учреждений спорта МАУ «Дудинский спортивный комплекс».

2. Получатели мер поддержки

Получателями мер поддержки (далее – заявители) являются:

— участники специальной военной операции;

— члены семьи участников специальной военной операции.

К членам семьи участников специальной военной операции относятся:

— супруга (супруг);

— несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц (далее – дети);

— дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника

специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

— дети-инвалиды с детства независимо от возраста;

— совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее – родители (усыновители));

— лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции (далее – сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение учреждений культуры и спорта, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, при предоставлении документа, предусмотренного 3 настоящего Порядка.

3. Перечень документов для предоставления мер поддержки

3.1. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

— паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

— свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), - представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

— документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

— документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

— справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, - представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

— документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации;

— свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;

— документы (справки) о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (при наличии);

— справка о смерти гражданина, выданная в отношении участника специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

— документы (справки) о гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

— документы (справки) об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, выданные в отношении участника специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

— копия вступившего в законную силу решения суда о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим, умершим при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии).

3.2. Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.3. Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета, абонеента, квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Учреждения самостоятельно ведут учет обращений, билетов, абонементов, квитанций, предоставляемых заявителям.

3.5. При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

3.6. В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктами 2, 3 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

4. Рассмотрение заявления и принятие решения

4.1. Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем

в соответствии с пунктом 3 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

4.2. Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 3 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка;

3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

4.3. Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 4.2. настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

5. Общие правила посещения учреждений культуры и спорта

5.1. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение без предварительной записи с предъявлением документов, определенных пунктом 3 Порядка, на основании предоставляемых учреждениями заявителям билетов, абонементов, квитанций.

5.2. Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

5.3. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

При отсутствии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

Документ (билет, абонемент, квитанция) о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень, должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия.

5.4. Количество посещений заявителями учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, не ограничено.

6. Правила посещения учреждений культуры

6.1. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями культуры (далее – мероприятия), учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, иных театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее – перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждений, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами).

Перечень кинофильмов для бесплатного посещения сеансов формируется на основании условий меморандумов от кинокомпаний по каждому кинопроекту, а также по предварительному согласованию с дистрибьюторами.

6.2. Зачисление заявителей в клубные формирования осуществляется учреждениями в порядке, определенном приказом министерства культуры Красноярского края.

6.3. Информация о порядке бесплатного посещения учреждений, клубных формирований, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Правила посещения учреждений спорта

7.1. К объектам спортивной инфраструктуры Учреждения, предназначенным для бесплатного посещения заявителями, относятся:

— Плавательный бассейн «Нептун»:

плавание (в т.ч. семейное 1 взрослый + дети) - по воскресеньям в часы работы плавательного бассейна;

посещение массажной кровати 2 раза в неделю в понедельник и воскресенье в часы работы плавательного бассейна.

— Фитнес-центр «Чайка»:

посещение тренажерного зала 3 раза в неделю в период с понедельника по пятницу с 14:00 до 18:00 (детям с 16-ти лет с письменного согласия законного представителя)

7.2. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение массовых спортивно-физкультурных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением спорта, учреждение ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца размещают в доступных для заявителей помещениях учреждений и на официальной странице социальной сети во ВКонтакте (<https://vk.com/maudsk>) перечень мероприятий, даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения.

7.3. Количество посещений заявителями массовых спортивно-физкультурных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением спорта, не ограничено.

8. Сроки предоставления мер поддержки

Предоставление меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в период проведения специальной военной операции.